

参加者へのご案内

I. 参加者の方へ

1. 参加登録及び参加実績登録

○当日、参加登録は総合受付（京王プラザホテル 4F ロビー）内の参加者受付にて、参加実績登録も同じく総合受付内参加実績登録受付にて行います。

参加実績登録の詳細は前ページをご確認ください。

登録受付時間

5月27日（水）12：00～17：00

5月28日（木）8：00～17：00

5月29日（金）8：00～17：00

5月30日（土）8：00～14：00

○参加登録費：10,000円

○会員懇親会費：3,000円（会員懇親会のみ登録は受け付けておりません）

会員懇親会の詳細については、95頁をご確認ください。

○参加登録の際にお渡しする名札（兼参加証・領収書）に所属・氏名をご記入の上、会期中、会場内では必ずご着用ください。また、名札の再発行はいたしません。

※事前参加登録をお申しいただいた方については、当日の参加登録は不要です。

事前に郵送いたします名札（兼参加証・領収書）をお忘れなくご持参ください。

2. 日程・抄録集

○会員の方には、事前に学会事務局より発送いたしておりますので、必ずご持参ください。

なお、会員の方で日程・抄録集が届いていない場合は学会事務局までお問い合わせください。

また、当日は1部2,000円で販売いたしますが、部数には限りがございます。

3. 呼び出し

○会場内での呼び出しはいたしません。伝言板を設置いたしますので、ご利用ください。

4. 共催セミナー

○総会3日間の昼および2日目の夕方に、企業共催セミナーを開催いたします。

各日、当日分の共催セミナー（LS・AS）整理券を、それぞれ1名につき1枚まで配布いたしますが、枚数に限りがございますので、予めご了承くださいませようお願いいたします。

配布場所：共催セミナー（LS・AS）整理券配布所（京王プラザホテル 4F ロビー）

配布時間：5月28日（木）8：00～11：30

5月29日（金）8：00～11：30

5月30日（土）8：00～11：30

II. 演者・座長の先生方へ

1. 口演発表者の先生方へ

1) 発表時間

一般演題の発表時間は各10分（発表7分・質疑応答3分）を予定しております。

スライド枚数に換算して、10枚以内を目安とさせていただきます。

また、総会長講演・特別記念講演・特別講演・教育講演・共催セミナーでの発表時間に関しては、座長に一任いたします。

シンポジウム・ワークショップ・テクニカルセミナー・輸血検査技師セミナーでの発表時間に関しては、各セッション毎に異なります。事前にお送りしておりますメールと、以下一覧にてご確認ください。

セッション	発表時間	総合討論
総会長講演	座長に一任	
特別記念講演		
特別講演 1～5		
教育講演 1～8		
シンポジウム 1	15分	有 (30分程度)
〃 2	17分 (発表12分, 質疑5分)	有 (18分程度)
〃 3	S-3-1のみ15分 (発表10分, 質疑5分) S-3-2～6 12分 (発表7分, 質疑5分)	有 (40分程度)
〃 4	40分 (発表35分, 質疑5分)	無
〃 5	30分 (発表25分, 質疑5分)	無
〃 6	20分 (発表15分, 質疑5分)	無
〃 7	15分	有 (30分程度)
〃 8	20分	有 (20分程度)
〃 9	30分 (発表25分, 質疑5分)	有 (30分程度)
〃 10	12分	有 (30分程度)
〃 11	S-11-1のみ5分 S-11-2～7 15分+質問1つ	有
〃 12	15分 (発表10分, 質疑5分)	有 (30分程度)
看護師ブラッシュアップ講座	15分	有 (15分程度)
ワークショップ	20分 (発表15分, 質疑5分)	有 (30分程度)
テクニカルセミナー	TS-1～3: 10分 (発表7分, 質疑3分) TS-4: 質問形式で質疑含め60分	無
システム搭載・輸血標準作成 タスクフォース報告会	15分 (発表10分, 質疑5分)	質疑応答ならびに 総括: 30分
一般演題 (口演)	10分 (発表7分, 質疑3分)	
〃 (ポスター)	8分 (発表5分, 質疑3分)	
共催セミナー	座長に一任	

2) 発表形式

PowerPointによるPCプレゼンテーションのみといたします。

PCプロジェクターは、第1会場は2台、第2～5会場は各1台、正面投影のみとなります。

3) PCの仕様

会場に用意するPCのOSはWindows7となります。

また、アプリケーションソフトはMicrosoft PowerPoint 2003-2013となります。

4) 発表データの仕様

○発表データは、Windows版PowerPoint 2003-2013でご提出ください。

※会場のPCは全て、XGA (1024×768) に統一してあります。

ご自身のPCを使用される場合、解像度をXGAに合わせてからレイアウトをご確認ください。

○発表データは、USBメモリーまたはCD-Rに限ります。

※CD-Rにデータをコピーされる場合、ファイナライズ (セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる) 作業を必ず行ってください。作業が行われなかった場合、データを作成されたPC以外で開くことができなくなります。

※Macintosh版PowerPointで作成されたデータをメディアで持ち込まれる場合、互換性が損なわれる可能性がありますので、事前にご確認ください。

○一般演題での動画 (PowerPointのアニメーション機能は除く)、音声の使用はできません。

また、一般演題以外での動画 (PowerPointのアニメーション機能は除く) については、Windows Media Playerにて再生可能なもの (ファイルの拡張子は、wmv) をご使用ください。動画ファイルに

は、必ず拡張子をお付けください。また、音声の使用はできません。

- 作成したファイルのファイル名は「演題番号：氏名」（例：010 輸血太郎）でご設定ください。
また、発表データは、必ず事前に最新のウイルスチェックを行ってください。
- 文字化け、画面レイアウトのバランス異常を防ぐ為、フォントは、PowerPointに標準設定されている True Type フォントをご使用ください。（下記のフォントを推奨いたします）
日本語：MS 明朝・MSP 明朝・MS ゴシック・MSP ゴシック
英語：Arial・Century・Times New Roman
- ※総会当日、データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常などは、主催者側で修正いたしかねますので事前に十分ご確認ください。

5) 当日のお願い

- 発表当日、必ずご発表会場の PC センター（会場案内図参照）にお越しください。セッション開始 30 分前までに、発表データの受付、試写（動作確認）を行ってください。発表用のデータは、PC 受付にてコピーをお預かりし、メディアはその場でお返しいたします。また、発表終了後、データは主催者側で責任を持って消去いたします。
- PC をご持参になる場合、スクリーンセーバー、および省電力設定は事前に解除してください。また、会場内でご用意する接続コネクタは D-sub15 ピン（ミニ）です。それ以外のコネクタの場合ご自身で変換アダプターをご用意ください（HDMI のデジタル出力には対応していません）。電源コードは必ずご持参ください。
- バックアップデータを持参されることをお勧めいたします。
- 発表時のスライドの操作は演台上のマウス・キーパッドをご使用ください。
- PC をご持参された方は、発表終了後、降壇時に、各会場の PC オペレーター席にて PC をお受取ください。

2. 口演発表の座長の先生方へ

ご担当セッション開始 20 分前までに、各会場の次座長席までお越しください。

3. ポスター発表者の方へ

- 1) 掲示前に必ずポスター会場前のポスター受付（4F 花 CD）にお越しください。
- 2) 発表時間
各 8 分（発表 5 分、質疑 3 分）を予定しています。
- 3) 発表形式

本会では貼替制となります。 指定された日時に、必ず撤去をしてください。指定日時までに撤去されていない演題は、主催者事務局にて破棄させていただきますのでご了承ください。

指定する日時に、座長の進行の下、各自のポスター前で発表をしてください。（同時スタートです。）

<演題番号 P-001～P-088>

受付時間：5月28日（木） 9：00～12：00

発表日時：5月28日（木） 16：00～17：30

撤去日時：5月28日（木） 17：30～19：00

<演題番号 P-089～P-166>

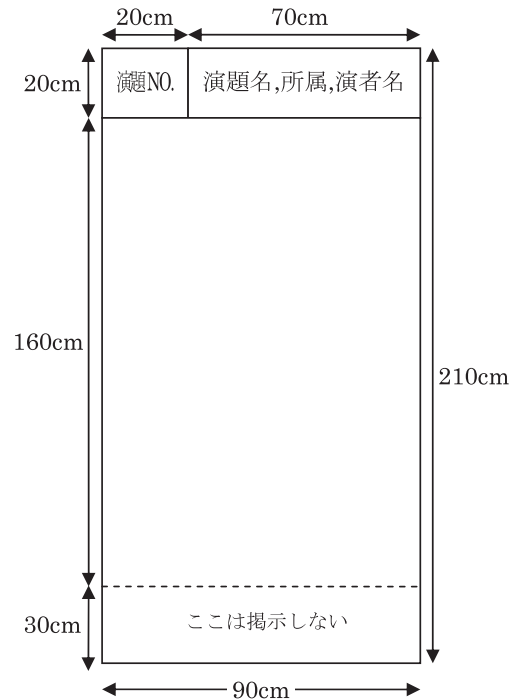
受付時間：5月29日（金） 9：00～12：00

発表日時：5月29日（金） 16：00～17：30

撤去日時：5月29日（金） 17：30～19：00

4) ポスターの仕様

- 会場にご用意するパネルの大きさは、横 90cm×縦 210cm です。
掲示のためのピンも、会場に用意いたします。
- 演題番号は主催者側で用意しますが、タイトル（演題名、所属、演者名）は、各自でご用意ください。
（横 70cm×縦 20cm）
- 掲示するポスターの内容として、目的、方法、結果ならびに結論を、順序よく簡潔に整理してご掲示ください。
また、見やすいポスター作製を心掛けてください。
特に図表・写真などは、約 2m の距離から判読できるものをご用意ください。



4. ポスター発表の座長の先生方へ

- 1) ご担当セッション開始 20 分前までに、ポスター会場前のポスター受付までお越しください。
※ポスター受付でチェアマンズキャップを受け取り、ポスター発表時につけてください。
- 2) 時間厳守にて進行をお願いいたします。

5. 一般演題発表資格

- 1) 一般演題発表者および共同発表者とも、日本輸血・細胞治療学会の会員に限ります。
未入会の方は、下記にて入会の手続きを行ってください。
一般社団法人日本輸血・細胞治療学会事務局
〒113-0033 東京都文京区本郷 2-14-14 ユニテビル 5F
TEL : 03-5804-2611 FAX : 03-5804-2612

6. 利益相反 (COI) 開示について

- スライドかポスター掲示にて、筆頭発表者について過去 1 年間の COI 開示をお願いします。
（強制ではありません）<http://www.jstmct.or.jp/jstmct63/Index.aspx>
- COI 関係ありの場合、下記より該当するものを開示してください。
 1. 役員・顧問 (一つの会社・団体から年間 100 万円以上)
 2. 株保有・利益 (〃 100 万円以上)
 3. 特許使用料 (〃 100 万円以上)
 4. 講演料 (〃 50 万円以上)
 5. 原稿料 (〃 50 万円以上)
 6. 受託研究・共同研究費 (〃 200 万円以上)
 7. 奨学寄付金 (〃 200 万円以上)
 8. 寄付講座所属 (発表者自らが属している場合)
 9. 贈答品などの報酬 (一つの会社・団体から年間 5 万円以上)

○開示例（口頭・ポスター発表とも最後に示してください）

<p><開示例：COI 関係ありの場合> ：口頭・ポスター発表とも最後に示してください。</p> <p>第 63 回日本輸血・細胞治療学会総会 COI 開示 筆頭発表者名：○○○○</p> <p>演題発表に関連し開示すべき COI 関係にある 企業などとして</p> <table border="1"><tr><td>6. 受託研究・共同研究費</td><td>○○製薬</td></tr><tr><td>7. 奨学寄付金</td><td>○○製薬</td></tr><tr><td>8. 寄付講座所属</td><td>○○製薬</td></tr></table>	6. 受託研究・共同研究費	○○製薬	7. 奨学寄付金	○○製薬	8. 寄付講座所属	○○製薬	<p><開示例：COI 関係なしの場合> ：口頭・ポスター発表とも最後に示してください。</p> <p>第 63 回日本輸血・細胞治療学会総会 COI 開示 筆頭発表者名：○○○○</p> <p>演題発表に関連し開示すべき COI 関係にある 企業などはありません。</p>
6. 受託研究・共同研究費	○○製薬						
7. 奨学寄付金	○○製薬						
8. 寄付講座所属	○○製薬						

Ⅲ. 企業展示スケジュール

次の概要にて、医薬品・医療機器・書籍の展示を行います。

- 1) 開設日時：5月28日（木）9：00～18：00
 5月29日（金）9：00～18：00
 5月30日（土）9：00～15：00
- 2) 会場：医薬品・医療機器展示 ……4F 花 AB+ロビー
 書籍展示 ……4F 花 AB 前ロビー